

[2025년 재료산업인적자원개발위원회]
산업인력현황 조사·분석 용역
과업이행요청서

2025. 9

한국철강협회

1. 과업의 목적

- ▶ 인력관련 이슈 발굴, 통계데이터 분석을 통한 산업 내 인력현황 파악
- ▶ 문헌조사, 보고서 분석 등을 통한 산업 내 이슈 발굴 및 시사점 제시
- ▶ 재료산업 기업체의 인력양성 계획 수립 근거 마련

2. 과업의 개요

- ▶ 과업명 : 산업인력현황 조사·분석
- ▶ 과업기간 : 2025. 11. 22.(금)까지
- ▶ 조사대상 : 재료산업 인사담당자(50개사 이상 응답)
- ▶ 조사내용 : 재료산업 직종별 인력 현황 및 인력 수요, 재료산업 인력양성관련 지원 필요사항 확인

3. 과업 세부내용

(1) 산업 인력관련 문헌조사 및 분석

구분	내용
목적	재료산업 전반적인 인력현황 및 수요 분석
조사 방법	문헌조사 및 분석
조사 자료	• 고용노동부 및 산업통상자원부 통계자료, 연구기관 발간 보고서 분석 • 기타 국공립 협단체, 기업 연구소, 국가공인 통계기관 자료 등 • 재료산업 인력관련 주요 정책자료, 기사 등
주요 조사 내용	① 산업/규모별 수급 현황, 직종/규모별 수급 현황 ② 재료산업 인력현황 관련 보고서 등 자료 조사 및 분석 ③ 재료산업 관련 주요 기사, 칼럼 등 이슈 발굴 및 조사
조사 기간	과업기간 종료까지

(2) 재료산업 업체 대상 설문조사

구분	내용
목적	재료산업 내 인력관련 주요 이슈 파악
조사 방법	문헌조사, 온/오프라인 설문조사, 전문가 FGI
대상(모집단)	• 주관기관 회원사 등 재료산업 기업 • 통계청 "광업·제조업조사" 사업체 명부 상 재료산업분야 기업
주요 조사 내용	① 재료산업 채용동향 조사·분석 ② 직종별 채용인력의 요구 및 숙련수준 조사·분석 ③ 인력관련 애로사항 및 정책제언
조사 기간	과업기간 종료까지

4. 참고사항

(1) 재료산업 인력관련 문헌조사 및 분석

- 과업이행요청서 中 과업 세부내용을 포함해야 하며, 재료산업 인력과 관련된 보고서, 뉴스 등 자료를 분석하고 요약하여 중간보고&최종보고 및 수시로 발주기관에 전달한다.
- 가능한 최신 데이터를 활용하며 사용된 자료의 출처와 신뢰성을 명확히 밝히고 신뢰성 있고 객관적인 자료를 기반으로 분석한다.

(2) 재료산업 업체 대상 설문조사

- 과업이행요청서 中 과업 세부내용을 포함해야 하며, 발주기관에서 보유하고 있는 자료, 수주사에서 보유하고 있는 자료 및 직접 조사한 자료를 토대로 조사의 객관성과 신뢰성을 확보하여 작성한다.
- 조사 모집단 설계 시, 용역사의 재료관련 기업 DB도 이용하되 재료관련 기업DB를 사전에 발주기관과 협의하여 대상을 추가하거나 제외할 수 있다.

(3) 설문지 작성

- 설문 항목은 과업이행요청서 中 과업 세부내용을 포함해야 하며, 고객의 수요에 초점을 맞추어 조사 가능한 평가내용을 항목화하여 조사의 객관성과 신뢰성을 확보하여 작성한다.
- 구조화된 설문 설계를 진행하고, 조사결과에 대한 통계분석과 해석 기법을 제시하고 적용한다.
- 설문지는 과업수행자가 설계 후, 발주기관과 협의하고 확정한다.

* 발주자는 설문조사 문항 추가 및 가공에 대해 요청할 수 있음

(4) 기타 운영 시 참고사항

- 조사 진행에 필요한 비용은 수행기관에서 부담하여야 하며, 설문조사 시 응답자에 대한 사례 등을 통하여 회수율을 높여야 한다.
* 예시) 응답자에 대하여 커피 상품권 제공
- 과업지시서에 제시되지 않은 내용은 발주기관과 협의 후 추진한다.

(5) 산출물

- 관련 조사된 문헌, 자료, 원시데이터(Raw data), 최종 결과 보고서 등 일체를 USB 저장장치에 저장하여 제출한다. (한글, PDF, XLS 등)
- 최종 결과보고서(국문)는 요약본 포함하며, 보고서 양식은 일부 제시된 양식을 포함하여 이외의 내용은 수주사에 자율적으로 진행한다.
- 기업정보, 조사 관련 지침서, 조사대상 리스트, 원시데이터(Raw Data) 등을 정리 제출한다.
 - * 원시자료는 발주기관에서 요구하는 형식(format)으로 제출하여야 하며, 필요한 경우 파일 변환 및 추가적인 가공을 요청할 수 있음
- 보고서 작성을 위해 직·간접적으로 인용한 모든 자료에 대해 참고 문헌 리스트에 빠짐없이 제출하고, 파일 자료는 USB 저장장치에 저장하여 사본을 제출한다. 자체적으로 작성하지 않은 자료와 출처를 명시하지 않은 자료는 원칙적으로 사용을 금한다.(도표, 그래프, 이미지 등)
 - * 참고문헌의 경우 인용 페이지, 다운로드 자료의 경우 웹사이트 명이 아닌 URL 포함

5. 결과보고서 작성

(1) 보고서 작성 시 요청 사항

- 모든 설문 문항의 기본 빈도 분석 및 주요 항목간의 교차 분석 등 상세 분석을 포함하여 주요 결과를 보고하고 시사점을 정리한다.

* 세부적인 상세 분석 내용은 추후 발주기관과 협의하여 진행

(2) 결과보고서 내용

- 과업의 결과보고서를 아래의 예시와 같이 작성하여 제출하여야 하며, 결과보고서 양식은 협의 하에 변경될 수 있다.

(1) 결과보고서 예시 : 재료산업 인력관련 문헌조사 및 분석

1. 조사 개요

- 1.1. 조사 목적
- 1.2. 조사 범위
- 1.3. 조사 수행 방법

2. 주요 조사내용

- 2.1. 산업·규모별 수급 현황, 직종·규모별 수급 현황
- 2.2. 재료산업 인력현황 관련 자료 조사 및 분석
- 2.3. 재료산업 관련 주요 기사, 칼럼 등 이슈 발굴 및 조사 결과

3. 결론 및 시사점

- 3.1. 조사결과 요약
- 3.2. 결론 및 시사점

(2) 결과보고서 예시 : 재료산업 내 인력관련 주요이슈 파악

1. 조사 개요

- 1.1. 조사 목적
- 1.2. 조사 범위
- 1.3. 조사 수행 방법

2. 주요 조사 내용

- 2.1. 응답기업 현황
- 2.2. 기업 규모별 특성
- 2.3. 직종별 채용인력의 요구 및 숙련수준 조사 및 분석
- 2.4. 인력관련 애로사항 및 정책 제언
- 2.5. 응답 결과 분석

3. 결론 및 시사점

- 3.1. 조사결과 요약
- 3.2. 재료산업 인력양성 관련 주요 내용
- 3.3. 결론 및 시사점